

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
протокол от 01.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 08.09.2016 № 61

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ №3 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.ЛЮБАНИ» и
родителями (законными представителями) воспитанников**

Тосненский район, г. Любань
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ №3 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г.ЛЮБАНИ (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ, создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о зачислении детей в Учреждение на основании направления комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, заявления родителя (законного представителя).

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в Учреждение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, обязаны явиться к руководителю Учреждения до 1 сентября текущего года, для заключения договора об образовании, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

2.6. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

2.7. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в Учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- перевод воспитанника на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория лечебно-профилактического учреждения, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа руководителя Учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.3. По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителем (законным представителем) рассматривается комиссией по урегулированию споров Учреждения, регулируются Учредителем.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью "

(четыре) листов

Заведующий МКДОУ № 3

(Н.П. Ласкова)

« 01 » 09 2016 г.

