

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №3
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ЛЮБАНИ»

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
протокол от 18.05.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 18.05.2023 № 45

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований (целевых взносов)

Ленинградская область
Тосненский район, г. Любань
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц в МКДОУ № 3 г. Любани (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом ДОУ.

1.3. Для содействия образовательной деятельности ДОУ могут поступать дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет ДОУ по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация ДОУ, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДОО в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет ДОО.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется ДОО в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Управляющим Советом ДОО, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим Советом ДОО осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ДОО обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету ДОО.

6.2. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, руководитель ДОО предоставляет им информацию о его использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

ДОГОВОР № ____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ) МКДОУ № 3 г.Любани

г. Любань

« ____ » _____ г.

МКДОУ № 3 г.Любани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора Пожертвование) в размере _____
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета трудового коллектива о привлечении целевых взносов:
- приобретение имущества, оборудования;
 - приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов; -оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества; -курсов повышения квалификации; - прочих работ и услуг; -прочих расходов.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на реквизиты, указанные внизу договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ №3 г.Любани 187050, Ленинградская область, Тосненский район, г. Любань, ул. Ленина, д. 5 ИНН: 4716014019 КПП: 471601001 Банковский счет (Единый казначейский счет): 40102810745370000098 Казначейский счет: 03231643416480004500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК: 044030098 Л/С: 0271101011 Эл. почта: mdou3luban@mail.ru Тел./факс - 88136171033	_____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ _____ / _____ /
Заведующий _____ Н.П. Ласлова	

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА МКДОУ № 3 г. Любани

г. Любань

« _____ » _____ г.

МКДОУ № 3 г. Любани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора Пожертвование) в виде _____
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета трудового коллектива о привлечении пожертвований.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению N 2 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ №3 г. Любани 187050, Ленинградская область, Тосненский район, г. Любань, ул. Ленина, д. 5 ИНН: 4716014019 КПП: 471601001 Банковский счет (Единый казначейский счет): 40102810745370000098 Казначейский счет: 03231643416480004500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК: 044030098 Л/С: 0271101011 Эл. почта: mdou3luban@mail.ru Тел./факс - 88136171033	
Заведующий _____ Н.П. Ласлова	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ / _____ /

АКТ ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА МКДОУ №3 г. Любани

г. Любань

« _____ » _____

МКДОУ № 3 г.Любани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « _____ » _____

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « _____ » _____ г.

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ №3 г.Любани 187050, Ленинградская область, Тосненский район, г. Любань, ул. Ленина, д. 5 ИНН: 4716014019 КПП: 471601001 Банковский счет (Единый казначейский счет): 40102810745370000098 Казначейский счет: 03231643416480004500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК: 044030098 Л/С: 0271101011 Эл. почта: mdou3luban@mail.ru Тел./факс - 88136171033	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____
Заведующий _____ Н.П. Ласлова	_____/_____/_____/_____

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) МКДОУ № 3 г.Любани

г. Любань

« _____ » _____ г.

МКДОУ № 3 г.Любани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4.Срок _____ выполнения _____ работ _____ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем задней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ №3 г.Любани 187050, Ленинградская область, Тосненский район, г. Любань, ул. Ленина, д. 5 ИНН: 4716014019 КПП: 471601001 Банковский счет (Единый казначейский счет): 40102810745370000098 Казначейский счет: 03231643416480004500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК: 044030098 Л/С: 0271101011 Эл. почта: mdou3luban@mail.ru Тел./факс - 88136171033	 Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ _____ _____/_____/_____/
Заведующий _____ Н.П. Ласлова	

Приложение

к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Любань

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
« ____ » _____ 20__ г.

, в лице _____
_____ действующего

на основании _____

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

_____ в лице действующего на основании,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдан; принял:

Заказчик:	Исполнитель:
------------------	---------------------

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый	Жертвователь
МКДОУ №3 г.Любани 187050, Ленинградская область, Тосненский район, г. Любань, ул. Ленина, д. 5 ИНН: 4716014019 КПП: 471601001 Банковский счет (Единый казначейский счет): 40102810745370000098 Казначейский счет: 03231643416480004500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург БИК: 044030098 Л/С: 0271101011 Эл. почта: mdou3luban@mail.ru Тел./факс - 88136171033	
Заведующий _____ Н.П. Ласлова	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ / _____ /